

Общество с ограниченной ответственностью
«ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ»



Н.Ю. Смелова

20.04.2023

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«ПРИМЕНЕНИЕ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ В ПОСТРОЕНИИ
ЭФФЕКТИВНЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**

(очная форма обучения)

32 часа

г. Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и планируемые результаты обучения	5
3. Особенности курса повышения квалификации	8
4. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов».....	10
5. Календарный учебный график	12
6. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	13
7. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса	18
8. Кадровое обеспечение.....	19
9. Материально-техническое обеспечение.....	20
10. Информационное обеспечение программы	21
11. Формы аттестации	22
12. Критерии оценивания.....	23
13. Фонд оценочных средств (тестовые задания).....	25

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» (далее – ДПП) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативно-правовую базу разработки ДПП «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» составляют:

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н.

Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее – обучение), проводится по выбору образовательной организации в соответствии с учебным планом в очной форме.

Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, оценочных материалов, учебно-методического обеспечения ДПП, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации. ДПП разрабатываются образовательной организацией (организацией, осуществляющей образовательную деятельность) самостоятельно, с учетом актуальных положений законодательства об образовании. ДПП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, технологии реализации образовательного процесса и включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации.

Срок освоения ДПП составляет 32 академических часа.

Возможные наименования должностей, профессий согласно профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом»:

- Специалист по оформлению трудовых отношений;
- Специалист по документационному обеспечению персонала;
- Специалист по персоналу;
- Специалист по кадрам;

- Менеджер по персоналу;
- Специалист по оценке и аттестации персонала;
- Специалист по развитию и обучению персонала;
- Специалист по развитию карьеры персонала;
- Специалист по нормированию и оплате труда;
- Специалист по организации и оплате труда;
- Руководитель структурного подразделения;
- Начальник структурного подразделения;
- Директор по персоналу;
- Директор по управлению персоналом;
- Заместитель директора по управлению персоналом;
- Заместитель генерального директора по управлению персоналом.

Требования к освоению программы:

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Цель, задачи и планируемые результаты обучения

Целью обучения слушателей по ДПП является повышение уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений слушателей, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области психологических методов управления персоналом.

Задачи, решаемые в ходе обучения:

1. Сформировать у слушателей способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

2. Сформировать компетенции, связанные со способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

3. Сформировать компетенции, связанные со способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества.

4. Способствовать приобретению знаний, умений и навыков в области моделей поведения при ведении переговоров и прогнозируемости рисков.

5. Сформировать обширный объем знаний и умений в сфере искусства продаж.

6. Способствовать приобретению знаний о манипуляции как способе достижения целей.

7. Сформировать обширный объем знаний и умений в области стратегического мышления и типов восприятия.

Программа ДПП построена на стыке современной психологии и менеджмента. Объектами профессиональной деятельности слушателей являются психические процессы персонала, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях профессиональной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- организационный;
- просветительно-профилактический;
- диагностический;
- коррекционно-развивающий;
- консультационный.

В результате освоения ДПП слушатель:

должен знать:

- Прогнозируемость рисков;
- Понятие «лидерство»;
- Модели поведения при ведении переговоров;
- Искусство продаж;
- Управление ценой;
- Манипуляции как способ достижения целей;
- Критическое мышление и ошибки анализа информации;
- Стратегическое мышление;
- Как формируется сознание;
- Типы восприятия;
- Экономические архетипы;
- Критическое мышление и принятие решений.

должен уметь:

- Осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией;
- Осуществлять выбор методов и принципов организации профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья;
- Проводить санитарно-просветительную работу среди населения по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни;
- Оказывать психологическую поддержку для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- Обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления трудностей социализации;
- Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи.

В ходе освоения ДПП согласно профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н, слушателями приобретаются следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность к документационному обеспечению работы с персоналом.

ПК-2. Способность к деятельности по обеспечению персоналом.

ПК-3. Способность к деятельности по оценке и аттестации персонала.

ПК-4. Способность к деятельности по развитию персонала.

ПК-5. Способность к деятельности по организации труда и оплаты персонала.

ПК-6. Способность к стратегическому управлению персоналом.

3. Особенности курса повышения квалификации

В результате курса слушатель должен получить или обновить общие и специальные знания, умения и навыки по программе обучения «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов».

Слушатели, закончившие обучение и успешно сдавшие итоговую аттестацию в форме теста, получают удостоверение о повышении квалификации.

Форма обучения: очная. Образовательный процесс осуществляется в очной форме обучения на основе настоящей образовательной программы и проводится с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых.

Продолжительность обучения: 32 академических часа. Режим занятий в соответствии с календарным учебным графиком (до 6 академических часов в день).

Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации. Лица, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

ДПП «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов», разработанная Обществом с ограниченной ответственностью «ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ» (далее - ООО «ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ») включает в себя содержание рабочей программы дисциплины (модуля), учебный план, учебно-тематический план, контрольно-измерительные материалы для текущей и итоговой аттестации.

Требования к итоговой аттестации: итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» проводится в форме очного тестирования и должна выявлять подготовку слушателя. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных разделов в объеме, предусмотренном учебным планом ДПП повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов».

Итоговая аттестация проводится в форме теста. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически, путем случайной выборки из базы оценочных средств разделов курса.

Лица, освоившие ДПП повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации. ДПП повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» состоит из 4 образовательных разделов.

Организационно-педагогические условия: образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий. Программа подразумевает групповое обучение.

Учебный план

«Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Раздел №1. Общая часть.	7	5	2	-	Текущий контроль (устный опрос)
2.	Раздел №2. Школа продавца.	7	5	2	-	Текущий контроль (устный опрос)
3.	Раздел №3. Манипуляции как способ достижения целей.	7	4	3	-	Текущий контроль (устный опрос)
4.	Раздел №4. Критическое мышление и ошибки анализа информации.	10	8	2	-	Текущий контроль (устный опрос)
5.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Итоговое тестирование
ИТОГО		32	22	9	1	

4. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов»

Срок обучения: 32 часа, из них 22 часа - лекционные занятия, 9 часов – практические занятия, 1 час отведен на итоговую аттестацию. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Форма обучения: очная. Обучение осуществляется круглогодично по мере набора группы 10-15 человек.

Форма организации образовательной деятельности обучающихся – групповая.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Раздел №1. Общая часть.	7	5	2	-	Текущий контроль (устный опрос)
1.1	Тема 1.1. Прогнозируемость рисков.	2	2	-	-	
1.2	Тема 1.2. Модели поведения при ведении переговоров.	1	1	-	-	
1.3	Тема 1.3. Лидерство. Управленец или руководитель?	1	1	-	-	
1.4	Тема 1.4. Деловая игра «Бутлегер». Определение моделей поведения.	3	1	2	-	
2.	Раздел №2. Школа продавца.	7	5	2	-	Текущий контроль (устный опрос)
2.1	Тема 2.1. Искусство продаж.	2	2	-	-	
2.2	Тема 2.2. Как не надо делать.	1	1	-	-	
2.3	Тема 2.3. Управление ценой.	1	1	-	-	

2.4	Тема 2.4. Деловая игра «Почему?».	3	1	2	-	
3.	Раздел №3. Манипуляции как способ достижения целей.	7	4	3	-	Текущий контроль (устный опрос)
3.1	Тема 3.1. Манипуляции. Введение.	1	1	-	-	
3.2	Тема 3.2. Манипуляция в теории и на практике.	2	1	1	-	
3.3.	Тема 3.3. Бальная оценка – «нужный» результат?	1	1	-	-	
3.4.	Тема 3.4. Деловая игра «Бальная оценка»	3	1	2	-	
4.	Раздел №4. Критическое мышление и ошибки анализа информации.	10	8	2	-	
4.1	Тема 4.1. Стратегическое мышление.	1	1	-	-	
4.2	Тема 4.2. Как формируется сознание.	1	1	-	-	
4.3	Тема 4.3. Типы восприятия.	1	1	-	-	
4.4	Тема 4.4. Экономические архетипы.	2	2	-	-	
4.5	Тема 4.5. Критическое мышление и принятие решений.	2	2	-	-	
4.6	Тема 4.6. Деловая игра.	3	1	2	-	
5.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Итоговое тестирование
ИТОГО		32	22	9	1	

5. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет количество учебных дней в соответствии с трудоемкостью и сроком освоения программы, а также подневное распределение учебной нагрузки на обучающегося. Срок освоения программы – 6 дней, 4 дня по 6 академических часов в день, 5-й день -5 часов, 6-й день- 3 часа.

Начало обучения по мере набора группы. Количество дней обучения и часов обучения в день может изменяться по решению организации, осуществляющей обучение.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Трудоемкость в академических часах					
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день
1	Раздел №1. Общая часть.	6	1				
2	Раздел №2. Школа продавца.		5	2			
3	Раздел №3. Манипуляции как способ достижения целей.			4	3		
4	Раздел №4. Критическое мышление и ошибки анализа информации.				3	5	2
5	Итоговая аттестация						1
ИТОГО		6	6	6	6	5	3

6. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Прогнозируемость рисков.

Лекция – 2 часа

- Риск как научное понятие.
- Риск как психологический феномен.
- Риск как возможная опасность неблагоприятного исхода.
- Риск как активность человека в ситуации неопределенности.
- Риск как прогностическая оценочная категория.

Тема 1.2. Модели поведения при ведении переговоров.

Лекция – 1 час

- Модель уклонения или ухода.
- Приспособленческая модель.
- Компромисс.
- Силовая модель или конкуренция.

Тема 1.3. Лидерство. Управленец или руководитель?

Лекция – 1 час

- Теория лидерства, виды и типы лидерства.
- Лидерство и руководство.
- Управленец или руководитель.
- Особенности руководителя-лидера.

Тема 1.4. Деловая игра «Бутлегер». Определение моделей поведения.

Лекция – 1 час

- Понятие деловой игры.
- Правила игры.

Практическое занятие – 2 часа

- Определение моделей поведения в процессе деловой игры.
- Проведение деловой игры.
- Подведение итогов, обсуждение.

Раздел №2. Школа продавца.

Тема 2.1. Искусство продаж.

Лекция – 2 часа

- Психология продаж как искусство.
- Понятие «Искусство продаж».
- Ключевые моменты искусства продаж.
- Успешная коммуникация.
- Основные принципы психологии продаж.

Тема 2.2. Как не надо делать.

Лекция – 1 час

- Иллюзия дефицита или срочности.
- Приманки.
- Ложные обещания.
- Назойливость.
- Агрессивные продажи.

Тема 2.3. Управление ценой.

Лекция – 1 час

- Структура решения о покупке.
- Понятие «управление ценой».
- Психологические аспекты.
- Психологические аспекты психологии продаж.

Тема 2.4. Деловая игра «Почему?»

Лекция – 1 час

- Понятие деловой игры.
- Правила игры.

Практическое занятие – 2 часа

- Определение моделей поведения в процессе деловой игры.
- Проведение деловой игры.
- Подведение итогов, обсуждение.

Раздел №3. Манипуляции как способ достижения целей.

Тема 3.1. Манипуляции. Введение.

Лекция – 1 час

- Понятие «манипуляция».
- Психологическое воздействие.
- Манипулятивные технологии.
- Метафора манипуляции.
- Признаки манипуляции.

Тема 3.2. Манипуляция в теории и на практике.

Лекция – 1 час

- Манипуляция людьми.
- Манипуляция сознанием человека.
- Типы личности.
- Манипуляция в теории.

Практическое занятие – 1 час

- Манипуляция на практике.

Тема 3.3. Бальная оценка – «нужный» результат?

Лекция – 1 час

- Понятие «Бальная оценка».
- Современные подходы к оцениванию результатов.
- Важность результата и его оценки.
- Психология оценивания.

Тема 3.4. Деловая игра «Бальная оценка».

Лекция – 1 час

- Понятие деловой игры.
- Правила игры.

Практическое занятие – 2 часа

- Определение моделей поведения в процессе деловой игры.
- Проведение деловой игры.
- Подведение итогов, обсуждение.

Раздел №4. Критическое мышление и ошибки анализа информации.

Тема 4.1. Стратегическое мышление.

Лекция – 1 час

- Понятие «Стратегическое мышление».
- Правильное распределение ресурсов.
- Характеристика стратегического мышления.
- Разработка стратегии как основы стратегического мышления.

Тема 4.2. Как формируется сознание.

Лекция – 1 час

- Понятие «Сознание».
- Характеристика сознания.
- Самооценка.
- Проблема сознания в психологии.
- Факторы, влияющие на процесс формирования сознания.

Тема 4.3. Типы восприятия.

Лекция – 1 час

- Понятие «восприятие».
- Типы восприятия.
- Способы определения своего типа.
- Доминирующий тип восприятия.

Тема 4.4. Экономические архетипы.

Лекция – 2 часа

- Понятие «архетип».
- Типы взаимодействия в человеческих сообществах.
- Ключевой фактор экономического роста.
- Зависимость моделей экономического роста от сложившихся типов сообществ.
- Генезис и взаимодействие экономически значимых укладов.

Тема 4.5. Критическое мышление и принятие решений.

Лекция – 2 часа

- Понятие «критическое мышление».

- Критическое мышление в психологии.
- Упражнения для развития критического мышления.
- Развитие мышления.
- Принятие решений в психологии.

Тема 4.6. Деловая игра.

Лекция – 1 час

- Понятие деловой игры.
- Правила игры.

Практическое занятие – 2 часа

- Определение моделей поведения в процессе деловой игры.
- Проведение деловой игры.
- Подведение итогов, обсуждение.

7. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы осуществляется научно-педагогическими работниками, научными специалистами в области преподаваемого курса ООО «ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ».

9. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет рассчитан на обучение 10 слушателей и соответствует обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб. Помещение имеет централизованную систему водоснабжения, отопление и канализацию.

В помещении проводятся занятия в соответствии с учебным планом. Кабинет оснащен столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска. Наряду с традиционными занятиями могут применяться современные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, соответствующая количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методической документации;
- доска;
- флипчарт;
- проектор;
- звуковое оборудование.

Для реализации ДПП повышения квалификации «Применение критического мышления в построении эффективных бизнес-процессов» ООО «ЦСТ - КОМПЛЕКТАЦИЯ» располагает наличием:

- 1) учебно-методическая документация по всем разделам курса (модуля);
- 2) учебно-методические материалы для работы обучающихся.

Реализация образовательной программы проходит в полном соответствии с требованиями Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности.

10. Информационное обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Учебная литература

Основная литература:

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>.
2. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги. Основы тренинговой работы. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2020. 132 с.
3. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
4. Константинов В. В. Методологические основы психологии. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 200 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы : тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-98276-643-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26239.html>.
2. Почебут Л. Г., Чикер В. А. Организационная социальная психология. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 552 с.
3. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. — М.: Прометей. 2020. 144 с.
4. Сысоев В. В. Теоретические основы психологии управления. — М.: Юрайт. 2019. 394с.

11. Формы аттестации

Форма и трудоемкость текущей аттестации:

Оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных тем и разделов непосредственно после завершения их освоения, проводится в форме текущей аттестации методом включенного педагогического наблюдения в процессе занятий и устного опроса, а также другими возможными методами, определяемыми преподавателем.

Форма и трудоемкость итоговой аттестации:

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового тестирования, на которое отводится 1 академический час.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

12. Критерии оценивания

Критерии оценивания итоговой аттестации:

Оценка качества освоения ДПП повышения квалификации проводится в процессе итоговой аттестации в форме тестирования. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационных испытаний.

Оценивание полученных знаний по результатам тестирования осуществляется в следующем порядке:

- при правильных ответах на 100% вопросов выставляется оценка 5 («отлично»);
- при правильных ответах на 99-80% вопросов выставляется оценка 4 («хорошо»);
- при правильных ответах на 79-60% вопросов выставляется оценка 3 («удовлетворительно»);
- при правильных ответах меньше, чем на 60% вопросов выставляется оценка 2 («неудовлетворительно»);
- при отказе от прохождения тестирования выставляется оценка 1 («плохо»).

Критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций:

Формируемые (совершенствуемые) компетенции	Критерии сформированности компетенций
ПК-1. Способность к документационному обеспечению работы с персоналом.	Знает методики и техники документационного обеспечения работы с персоналом. Умеет на основе психологических знаний организовывать документационное обеспечение работы с персоналом. Владеет навыками документационного обеспечения работы с персоналом.
ПК-2. Способность к деятельности по обеспечению персоналом.	Знает психологические особенности деятельности по обеспечению персоналом. Умеет выбирать оптимальные способы деятельности по обеспечению персоналом. Владеет навыками деятельности по обеспечению персоналом.

<p>ПК-3. Способность к деятельности по оценке и аттестации персонала.</p>	<p>Знает методики и техники осуществления оценки и аттестации персонала. Умеет осуществлять оценку и аттестацию персонала на основании полученных психологических знаний. Владеет навыками оценки и аттестации персонала.</p>
<p>ПК-4. Способность к деятельности по развитию персонала.</p>	<p>Знает методики и техники осуществления деятельности по развитию персонала. Умеет осуществлять развитие персонала. Владеет навыками деятельности по развитию персонала.</p>
<p>ПК-5. Способность к деятельности по организации труда и оплаты персонала.</p>	<p>Знает психологические особенности деятельности по организации труда и оплаты персонала. Умеет организовывать труд и оплату персонала. Владеет навыками организации труда и оплаты персонала.</p>
<p>ПК-6. Способность к стратегическому управлению персоналом.</p>	<p>Знает методики и техники стратегического управления персоналом. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию управления персоналом. Владеет навыками стратегического управления персоналом.</p>

13. Фонд оценочных средств (тестовые задания)

1. Числом объектов или их элементов, одновременно воспринимаемых с одинаковой степенью ясности и отчетливости, оценивается такой показатель внимания, как...

- а) переключение
- б) концентрация
- в) распределение
- г) **объем**

2. Сосредоточенность сознания на каком-нибудь предмете, явлении или переживании обеспечивает...

- а) память
- б) рефлексия
- в) **внимание**
- г) восприятие

3. Оценка личностью себя, своих возможностей, личностных качеств и места в системе межличностных отношений называется ...

- а) самовосприятием
- б) **самооценкой**
- в) самоощущением
- г) самопрезентацией

4. Критерием появления зачатков психики у живых организмов является

- а) умение проигрывать действия во внутреннем плане
- б) способность к гибкому приспособлению к среде
- в) способность к поисковому поведению
- г) **наличие чувствительности**

5. Самосознание можно определить как ...

- а) **образ себя**
- б) направленность личности
- в) повышенное внимание к себе
- г) уровень притязаний

6. Минимальное различие между двумя интенсивностями раздражителя, вызывающее замечаемое различие интенсивности ощущения, называется а) диапазоном чувствительности к интенсивности

б) порогом различения

- в) абсолютным нижним порогом
- г) временным порогом ощущений

7. Изменение чувствительности для приспособления к внешним условиям известно как ...

- а) сенсбилизация
- б) синестезия
- в) адаптация**
- г) аккомодация

8. Восприятие есть процесс (результат) построения образа объекта в перцептивном пространстве субъекта при ...

- а) его непосредственном взаимодействии с этим объектом**
- б) отсутствие взаимодействия
- в) его опосредованном взаимодействии с этим объектом
- г) отсутствии воспринимаемого предмета

9. Понимание другого человека путем отождествления себя с ним называется....

- а) социально-психологической рефлексией
- б) стереотипизацией
- в) эмпатией
- г) идентификацией**

10. Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение — это ...порог ощущений.

- а) временный
- б) дифференциальный
- в) верхний абсолютный
- г) нижний абсолютный**